

國立高雄師範大學教育學系 誠徵教育部專案助理 公告

【工作職缺】

碩士級或學士級專任研究助理一名

【工作內容】

1. 專案管理與行政事務（經費核銷、辦理活動、撰寫會議紀錄與文稿整理）
2. 數據蒐集與資料庫資料處理
3. 其他交辦事項

【工作地點】

高雄市苓雅區和平一路 116 號 國立高雄師範大學和平校區

【工作期間】

自起聘日起至 114 年 12 月 31 日

【應徵條件】

1. 國內外大學文教與社會科學相關系所畢業且具學士（含）以上學位。
2. 具備數理邏輯能力，熟悉操作 Excel（包含運算與繪圖）。
3. 熟悉操作 Word、Power Point，具備撰寫行政公文之文書能力。
4. 態度積極且細心，善於溝通有責任感，具問題解決能力。

【待遇】

1. 依教育部國民及學前教育署規定專任助理薪給標準，碩士月薪 40,165 元，學士月薪 35,120 元，享健保、勞退、與年終獎金。
2. 週休二日，國定假日依政府規定休假。

【連絡方式】

申請者請備妥下列資料聯絡：<hrt1466nknu@gmail.com> 信件主旨請註明「應徵專案研究助理_姓名」。並上傳附件：

1. 履歷表電子檔（含基本資料、照片、專長、學經歷、自傳、其他）
2. 最高學位證書影本電子檔

教育學系電話：07-7172930#2151 或 2176

【備註】

1. 徵選過程將先行書面審查，通過書面審查後電話通知面試。
2. 書面審查合格者擇期通知面試與基礎電腦操作測驗，資格不符者不另行通知。

【收件日期】

收件至 114 年 2 月 28 日止